

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Dotyczy: ogłoszenia o poszukiwaniu partnera do współpracy — uruchomienie i prowadzenie kawiarni w obiekcie NCL 1 w Lipnie

Adresat: Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych w Lipnie

Data i miejsce sporządzenia zgłoszenia:

I. Dane identyfikacyjne zgłaszającego

Lp.	Pozycja	Treść
1.	Nazwa / imię i nazwisko	
2.	Forma prawna (JDG, sp. z o.o., inna) (jeżeli dotyczy)	
3.	Adres siedziby / zamieszkania	
4.	Adres do korespondencji (jeżeli inny)	
5.	NIP	
6.	REGON / numer KRS (jeżeli dotyczy)	
7.	Osoba do kontaktu	
8.	Telefon	
9.	Adres e-mail	

Zgłaszający będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wypełnia poz. 2, 5 i 6 wpisując „nie dotyczy” oraz wskazuje planowany termin rejestracji działalności:

II. Koncepcja prowadzenia kawiarni

- Opis koncepcji (charakter lokalu, grupa odbiorców, sposób obsługi, dopasowanie do charakteru obiektu NCL 1):

.....

.....

.....

- Przykładowa oferta wypieków (z uwzględnieniem oczekiwania co do wypieków z surowców naturalnych, bez zbędnych dodatków i polepszaczy):

.....

.....

.....

.....

3. Przykładowa oferta kaw i napojów (rodzaj ziarna, dostawca, zakres napojów):

.....

.....

.....

4. Sposób pozyskiwania wypieków: wypiek własny na miejscu / własna piekarnia lub cukiernia poza obiektem / dostawca zewnętrzny (wskazać)

5. Proponowane godziny otwarcia w dni robocze: ; w weekendy i święta:

6. Planowana liczba osób obsługi:

7. Planowany termin gotowości do rozpoczęcia działalności:

III. Doświadczenie w branży gastronomicznej

Lp.	Nazwa i lokalizacja obiektu	Rodzaj działalności	Okres prowadzenia (od – do)	Rola zgłaszającego
1.				
2.				
3.				

Brak doświadczenia w branży: ☐ tak ☐ nie

Dodatkowe informacje (kwalifikacje, ukończone kursy baristyczne lub cukiernicze, referencje):

.....

V. Prepozycje i pomysły na prowadzenie powyższej działalności

.....

.....

.....

V. Załączniki (nieobowiązkowe)

☐ wydruk z CEIDG / KRS

☐ przykładowa karta (menu) wraz z cenami

☐ referencje, zdjęcia dotychczasowych realizacji

☐ pełnomocnictwo, jeżeli zgłoszenie podpisuje pełnomocnik

☐ inne:

VI. Oświadczenia zgłaszającego

1. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią ogłoszenia o poszukiwaniu partnera do współpracy i akceptuję określone w nim warunki, w tym prawo Zapraszającego do swobodnego wyboru oferty oraz zakończenia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny.
2. Oświadczam, że dane zawarte w zgłoszeniu są zgodne ze stanem faktycznym.
3. Oświadczam, że nie zalegam z należnościami publicznoprawnymi (podatki, składki ZUS) — o ile dotyczy.
4. Przyjmuję do wiadomości, że niniejsze zgłoszenie stanowi zaproszenie do negocjacji i nie prowadzi samo przez się do zawarcia umowy najmu.

.....

data i podpis zgłaszającego (lub osoby uprawnionej do reprezentacji)

VII. Zgoda na kontakt (fakultatywna)

[] Wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny i za pośrednictwem poczty elektronicznej w sprawach związanych z niniejszym zgłoszeniem, w tym w celu ustalenia terminu oględzin lokalu i negocjacji.

[] Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu informowania o kolejnych postępowaniach dotyczących najmu lokali użytkowych prowadzonych przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych w Lipnie przez okres miesięcy. Zgodę mogę wycofać w dowolnym momencie.

VIII. Klauzula informacyjna (art. 13 RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych w Lipnie, adres: ul. Wyszyńskiego 47, 87 – 600 Lipno, kontakt: 54 287 47 00
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: przetargi@puklipno.pl
3. Cele i podstawy przetwarzania: rozpatrzenie zgłoszenia, prowadzenie negocjacji i podjęcie działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą — art. 6 ust. 1 lit. b RODO; w zakresie danych osób kontaktowych i dokumentowania przebiegu postępowania — prawnie uzasadniony interes administratora, art. 6 ust. 1 lit. f RODO; w zakresie zgód z części VII — art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Odbiorcy danych: podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz dostawcy usług informatycznych, prawnych i pocztowych działający na zlecenie administratora.
5. Okres przechowywania: przez czas rozpatrywania zgłoszenia i prowadzenia negocjacji, a następnie przez okres wynikający z instrukcji kancelaryjnej administratora oraz okres przedawnienia

ewentualnych roszczeń; dane przetwarzane na podstawie zgody — do jej wycofania, nie dłużej niż przez wskazany okres.

6. Prawa: dostęp do danych, sprostowanie, usunięcie, ograniczenie przetwarzania, przenoszenie danych, sprzeciw wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do rozpatrzenia zgłoszenia; ich niepodanie uniemożliwi udział w postępowaniu.
8. Dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

.....

data i podpis zgłaszającego