

W Laboratorium Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych w Lipnie Sp. z o.o., zgodnie z oczekiwaniami Zarządu wdrożony został system zarządzania spełniający wymagania normy ISO/IEC 17025.

Dla zapewnienia spójnego działania, system ten jest udokumentowany a dokumentacja jest znana pracownikom Laboratorium i jest stosowana w praktyce.

Księga Zarządzania zawiera zbiór polityk odnoszących się do spełnienia wymagań normy ISO/IEC 17025 i określa ogólne zasady funkcjonowania systemu zarządzania. Księdze Zarządzania podporządkowane są dokumenty wewnętrzne Laboratorium.

Naszym celem jest osiągnięcie sukcesu rozumianego, jako rentowność Laboratorium przy zachowaniu wszelkich standardów etycznych i zawodowych. Cel ten realizowany jest poprzez:

- świadczenie usług na odpowiednim dla potrzeb klientów to oznacza, że dostarczane wyniki są miarodajne, dostarczone w odpowiednim czasie i przy akceptowalnych przez klienta kosztach.
- miarodajność wyników oznaczającą, że są one obiektywne, użyteczne, spełniają oczekiwania klienta związane z celem ich wykorzystania
- stworzenie warunków, które zapewniają, że Laboratorium nie podlega żadnym naciskom zewnętrznym i wewnętrznym.
- ocenę ryzyka związanego z konfliktem interesów i zagrożeniami dla bezstronności. Podejmowanie działań w razie zidentyfikowania istotnego ryzyka w tym zakresie
- poszanowanie własności klienta oraz zachowanie poufności

Wszelkie zmiany organizacyjne i zamiany w systemie zarządzania Laboratorium odbywać się będą w sposób, który nie naruszy integralności systemu zarządzania oraz ciągłości jego funkcjonowania.

Zapewniono zasoby niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania Laboratorium, utrzymania i doskonalenia systemu zarządzania oraz podnoszenia kompetencji personelu.

Zaufanie do działalności laboratorium jest utrzymywane poprzez:

- bezstronne, kompetentne i spójne działanie
- traktowanie wszystkich klientów na równych zasadach
- otwartość w działaniu i dostosowanie do indywidualnych potrzeb klientów,
- zachowanie poufności i ochronę własności klienta,
- prawo do wnoszenia skarg przez klienta i inne strony,
- analizowanie każdego sygnału od klienta lub innych stron.
- stałe doskonalenie wdrożonego systemu zarządzania,
- przestrzeganie wymagań akredytacyjnych,
- stałe podnoszenie jakości świadczonych usług i szkolenie personelu,
- stosowanie wiarygodnych i udokumentowanych metod badań,

Odstępstw od niniejszej polityki nie przewiduje się.

Decyzje w sprawie zgody na odstępstwa od procedur obowiązujących w Laboratorium wydaje Kierownik Laboratorium jedynie w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach. Zgoda taka może być wydana pod warunkiem, że nie zostaną naruszone wyżej wymienione zasady, a w szczególności nie zagrozi to interesom klienta ani miarodajności wyników badań.

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych  
w Lipnie  
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
**PREZES ZARZĄDU**  
Marcin Kawczyński

15.01.2023 r.  
Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych w Lipnie  
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
**KIEROWNIK LABORATORIUM**  
Maria Lewandowska  
tel. 533 374 149