Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych

w Lipnie Sp. z o.o.

ul. K. Wyszyńskiego 47
87-600 Lipno

**ZGODA NA OTRZYMYWANIE FAKTURY ELEKTRONICZEJ**

Oświadczam, że zgodnie z art. 106 n ust. 1 Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późniejszymi zmianami) wyrażam zgodę na wystawianie i przesyłanie w formie elektronicznej przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych w Lipnie Sp. z o.o. (dalej: Sprzedawca) faktur VAT, faktur korygujących VAT oraz ich duplikatów, dotyczących dostaw lub usług realizowanych na rzecz:

**Imię, nazwisko, pesel, adres, nr tel.**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Adresy poczty e-mail, służące do przesyłania faktur:**

Adresy e-mail Sprzedawcy: invo24@archivio.pl , oczyszczanie@puklipno.pl

Adres e-mail Nabywcy/odbiorcy faktur: ………………………………………………………………………………………………

Sprzedawca rozpocznie wysyłanie e-faktur w ciągu trzech dni roboczych od dnia wpływu zgody na adres Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych w Lipnie Sp. z o.o. w formie pisemnej lub e-mailowej na adres ec@puklipno.pl , oczyszczanie@puklipno.pl

**Jednocześnie przyjmuję do wiadomości i akceptuję, że:**

1. Zmiana adresu e-mail przeznaczonego do otrzymywania faktur elektronicznych wystawianych przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych w Lipnie Sp. z o.o. wymaga powiadomienia w formie pisemnej lub e-mailowej na adres ec@puklipno.pl , oczyszczanie@puklipno.pl. Zmiana adresu e-mail nastąpi od trzeciego dnia roboczego po dniu, w którym Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych w Lipnie Sp. z o.o. otrzyma stosowne zawiadomienie.
2. W przypadku nie otrzymania powiadomienia o zmianie adresu e-mail, Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych w Lipnie Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za nieskuteczne dostarczenie wystawionej faktury, a termin zapłaty nie ulega zmianie.
3. Niniejsza zgoda nie wyłącza prawa Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych w Lipnie Sp. z o.o. do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej, w przypadkach wystąpienia przeszkód technicznych lub formalnych uniemożliwiających przesyłanie faktur drogą elektroniczną.
4. Niniejsza zgoda na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej może zostać w każdym momencie cofnięta
5. W przypadku cofnięcia zgody kolejne faktury będą wystawiane przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych w Lipnie Sp. z o.o. w formie papierowej, poczynając od trzeciego dnia roboczego po dniu, w którym zostanie otrzymane odwołanie zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Odwołanie zgody musi być przesłane w formie papierowej lub e-mailowej ec@puklipno.pl , oczyszczanie@puklipno.pl
6. Strony zapewniają autentyczność pochodzenia i integralność treści oraz czytelność faktury.

Akceptuje powyższe warunki

………………………………………………………………………………….

Data, Podpis

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych
 i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W - ogólne rozporządzenie o ochronie danych, informujemy, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Przedsiębiorstwo Usług
Komunalnych Sp. z o.o.. Może Pani/Pan się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych w Lipnie Sp. z o.o. ul. Wyszyńskiego 47, 87 - 600 Lipno, e-mailowo sekretariat @puklipno.pl, telefonicznie 54 287 47 00.

2) Do kontaktów w sprawie ochrony Pani/Pana danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować wysyłając e-mail na adres przetargi@puklipno.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit b i c w celu wykonania umowy oraz udokumentowania i wystawienia dokumentu sprzedaży towaru lub wykonanej usługi.

4) Pani/Pana dane osobowe możemy przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi np.: sądy, organy ścigania, podatkowe oraz inne podmioty publiczne, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Pani/Pana dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: podmioty świadczące usługi informatyczne, telekomunikacyjne, pocztowe i inne, jednakże przekazanie Pani/Pana danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Pani/Pana praw.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, następnie zostaną usunięte.

6) Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych, może je Pani/Pan sprostować, gdy zachodzi taka konieczność. Pani/Pan ma także prawo żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

7) Podanie danych jest wymogiem umownym oraz określonym prawem. Jeżeli Pani/Pan

nie poda nam swoich danych osobowych nie będziemy mogli realizować z Panią/Panem umowy
i wystawić dokumentu sprzedaży towaru lub wykonanej usługi.

8) Przysługuje Pani/Panu także skarga do organu do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.