

Regulamin przetargu na zbycie nieruchomości
stanowiącej własność Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych w Lipnie Sp. z o.o.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzania nieograniczonego przetargu pisemnego (ofertowego) („**Przetarg**”) na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych w Lipnie Sp. z o.o.
2. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych w Lipnie Sp. z o.o. („**Organizator Przetargu**” lub „**PUK**”).
3. Postępowanie przetargowe prowadzone na podstawie niniejszego Regulaminu oznaczone będzie sygnaturą: **PUK.ZN. [Lp.] / [rok]**. Oferenci zobowiązani są posługiwać się przedmiotową sygnaturą we wszystkich pismach kierowanych do Organizatora Przetargu.

§ 2

Podstawa prawna przeprowadzenia Przetargu

1. Przetarg jest przeprowadzany na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 18 maja 1964 r., Nr 16, poz. 93 ze zm.), niniejszego Regulaminu oraz uchwały Zgromadzenia Wspólników postanawiającej o zbyciu nieruchomości, chyba, że niniejszy Regulamin wyraźnie stanowi inaczej.
2. Czynności związane z niniejszym Przetargiem wykonuje Organizator Przetargu lub osoba przed Organizatora Przetargu upoważniona.

§ 3

Przedmiot Przetargu

1. Przedmiotem Przetargu jest jedna Nieruchomość położona w Lipnie ul. Ekologiczna, składająca się z działki/działek o pow. 0,4144 ha oznaczonych w rejestrze gruntów prowadzonym przez Starostwo Powiatowe w Lipnie numerami 364/9 zabudowana budynkiem po dawnej kotłowni, dla której Sąd Rejonowy w Lipnie Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi KW Nr WL1L/00037342/3.
2. Część powierzchni komina o wielkości ok.15 m² oraz część powierzchni ściany budynku o powierzchni ok. 15 m² dawnej kotłowni, obciążona jest umową najmu zawartą na czas do 2022 roku z operatorem sieci komórkowych. Z powyższej umowy będzie przysługiwało dla przyszłego właściciela nieruchomości wynagrodzenie.
3. Oglądanie Nieruchomości jest możliwe po uprzednim uzgodnieniu terminu z przedstawicielem Organizatora Przetargu. Ewentualne dalsze pytania dotyczące Nieruchomości lub Przetargu należy kierować do przedstawiciela Organizatora Przetargu.
4. Organizator przetargu informuje o ustanowieniu przez Oferenta nieodpłatnej służebności na istniejące sieci ciepłownicze, wodociągowe i kanalizacyjne będące na terenie nieruchomości, która będzie ustanowiona na rzecz Organizatora Przetargu.

5. Organizator przetargu informuje o ustanowieniu przez Oferenta nieodpłatnej służebności korzystania z dostępu do pomieszczenia, w którym znajdują się urządzenia stacji uzdatniania wody wraz z dostępem do sieci wodociągowej na okres do 2032 roku na rzecz Szpitala Lipno Sp. z o.o.

§ 4

Warunki i zasady uczestnictwa w Przetargu

1. W Przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, które złożą ofertę spełniającą wymogi przewidziane niniejszym Regulaminem wraz z dowodem wniesienia wadium najpóźniej w dniu określonym w ogłoszeniu o Przetargu („**Oferenci**”).
2. Cudzoziemcy mogą uczestniczyć w postępowaniu przetargowym po spełnieniu warunków określonych w ustawie z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (Dz. U. z 2004 r., Nr 167, poz. 1758 ze zm.) o ile są obywatelami lub przedsiębiorcami państw - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo Konfederacji Szwajcarskiej.
3. W Przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami Komisji Przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Komisji Przetargowej.
4. Warunkiem przystąpienia do Przetargu jest wniesienie wadium. Wadium jest wnoszone wyłącznie w pieniądzu.
5. Oferent zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości, terminie oraz w sposób określony w ogłoszeniu o Przetargu. Wadium powinno zostać zapłacone w takim terminie, aby zostało uznane na rachunku bankowym wskazanym przez Organizatora Przetargu w ogłoszeniu o Przetargu najpóźniej w dniu wskazanym przez Organizatora Przetargu w ogłoszeniu o Przetargu. Dowód wniesienia Wadium przez Oferenta podlega przedłożeniu Organizatorowi Przetargu wraz z ofertą. Za dzień dokonania wpłaty wadium uznaje się datę uznania rachunku bankowego Organizatora Przetargu pełną kwotą wadium.
6. Wadium wpłacone przez Oferenta, który Przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny sprzedaży Nieruchomości.
7. Wadium wpłacone przez Oferenta, który przetarg wygrał, przepada w szczególności gdy:
 - a) Oferent ten uchyli się od zawarcia umowy,
 - b) Oferent ten odstąpi od umowy,
 - c) Oferent ten uchybi terminowi zawarcia umowy,
 - d) Oferent ten odmówi uiszczenia ceny,
 - e) zawarcie umowy nie nastąpi w terminie wskazanym przez Organizatora Przetargu z przyczyn, za które Oferent, który Przetarg wygrał, ponosi odpowiedzialność.
8. Oferent traktowany jest jako ten, który uchylił się od zawarcia umowy, gdy w szczególności, lecz nie wyłącznie, gdy nie stawi się, reprezentowany przez należycie upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli), w terminie wskazanym w wezwaniu

wystosowanym przez Organizatora Przetargu w celu zawarcia umowy sprzedaży wraz z oryginałami wszystkich dokumentów, niezbędnych do zawarcia umowy sprzedaży w imieniu i na rzecz Oferenta, wymaganymi przez notariusza sporządzającego akt notarialny umowy sprzedaży, takimi w szczególności, jak:

- a) w przypadku zawierania przez Oferenta umowy sprzedaży przez pełnomocnika - ważne pełnomocnictwo do zawarcia umowy sprzedaży, sporządzone w należytej formie i spełniającym wszystkie wymogi formalne; oraz
- b) odpowiednimi dokumentami korporacyjnymi Oferenta (takimi jak, między innymi, aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego oraz oryginały zgód osób trzecich i uchwał organów korporacyjnych, jeśli takie są wymagane zgodnie z przepisami prawa lub dokumentami korporacyjnymi Oferenta); oraz
- c) odpowiednimi ważnymi dokumentami potwierdzające tożsamość osoby zawierającej umowy sprzedaży w imieniu i na rzecz Oferenta.

W przypadku nie zawarcia umowy sprzedaży z przyczyn dotyczących Oferenta, w szczególności wskazanych powyżej Organizatorowi Przetargu, niezależnie i dodatkowo w stosunku do przepadu wadium na jego rzecz, przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania za poniesioną z tego tytułu szkodę w pełnej wysokości.

9. Wadium zwraca się Oferentom po odwołaniu lub zakończeniu Przetargu, z wyjątkiem wadium wniesionego przez Oferenta, który Przetarg wygrał. Wadium zwracane jest bez jakiegokolwiek oprocentowania (odsetek). Wadium nie podlega waloryzacji. Termin na zwrot wadium wynosi 7 (siedem) dni od dnia zakończenia Przetargu.
10. Oferenci zobowiązani są do przesłania pocztą pisemnych ofert na adres określony w ogłoszeniu o Przetargu bądź złożenia w Sekretariacie w siedzibie Organizatora Przetargu – w terminie wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.
11. Koperta z ofertą musi być zaklejona w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z nią bez otwarcia koperty oraz w sposób wyłączający możliwość otwarcia i zamknięcia koperty bez pozostawienia śladów po otwarciu. Oferta powinna być opatrzona napisem Przetarg na zbycie nieruchomości i oznaczona sygnaturą Przetargu.
12. Pisemne oferty powinny zawierać:
 - a) imię i nazwisko albo nazwę (firmę) Oferenta,
 - b) adres (siedzibę) Oferenta,
 - c) datę sporządzenia oferty,
 - d) oświadczenie, że Oferent zapoznał się z niniejszym Regulaminem oraz ogłoszeniem o Przetargu, zrozumiał ich treść i przyjmuje warunki w nich określone bez zastrzeżeń oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania,
 - e) oferowaną cenę,
 - f) dowód wniesienia wadium i określenie sposobu jego zwrotu (wskazanie numeru rachunku bankowego, na który ma być dokonany przelew),
 - g) oświadczenie, że Oferent ustanowi nieodpłatną służebność w przedmiocie i zakresie określonym w § 3 pkt 4 i pkt 5.
 - h) w przypadku, gdy znajduje to zastosowanie – zgody osób trzecich i uchwały organów korporacyjnych Oferenta na uczestnictwo Oferenta w Przetargu oraz zawarcie umowy sprzedaży, wymagane na mocy przepisów prawa oraz orzeczeń

sądów i organów administracji publicznej, aktów założycielskich Oferenta lub innych aktów korporacyjnych Oferenta oraz oświadczenie, że poza przedłożonymi, żadne inne zgody osób trzecich i uchwały nie są wymagane;

- i) w przypadku, gdy przypadki wskazane w pkt g) powyżej nie znajdują zastosowania – oświadczenie, że żadne zgody osób trzecich ani uchwały jakichkolwiek podmiotów lub organów na uczestnictwo Oferenta w Przetargu oraz zawarcie umowy sprzedaży nie są wymagane,
- j) oświadczenia Oferenta, że wyraża on zgodę na przetwarzanie danych osobowych Oferenta w zakresie procedury przetargowej objętej niniejszym Regulaminem, o następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych / danych osobowych reprezentowanego przeze mnie [●], przez administratora danych osobowych, do celów związanych z przetargiem na sprzedaż [●] („Nieruchomość”), organizowanym przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych w Lipnie Sp. z o.o. („Przetarg”), w trakcie oraz po zakończeniu Przetargu oraz dla celów zawarcia umowy sprzedaży zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r., nr 101 poz. 926 z późn.zm.)

Oświadczam, iż zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r., nr 101 poz. 926 z późn.zm.):

a) zostałem poinformowany, że administratorem danych osobowych jest Organizator Przetargu tj. Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych w Lipnie Sp. z o.o.;

b) zostałem poinformowany o tym, że podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny;

c) zostałem poinformowany o prawie dostępu do ww. danych i ich poprawiania;

d) zostałem poinformowany o prawie do wniesienia pisemnego i umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania danych oraz sprzeciwu wobec ich przetwarzania.”

- 13. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14. Wszystkie dokumenty Oferent zobowiązany jest przedkładać w oryginałach lub kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza prowadzącego kancelarię notarialną na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 15. Organizator Przetargu może według własnego uznania, w tym w szczególności, lecz nie wyłącznie, gdy:
 - a) oferta jest niekompletna; lub
 - b) nie spełnia wymogów określonych w niniejszym Regulaminie; lub
 - c) gdy warunki w niej zamieszczone wymagają wyjaśnienia lub doprecyzowania;wezwać Oferenta do uzupełnienia, doprecyzowania lub wyjaśnienia oferty, w terminie oznaczonym w takim wezwaniu.
- 16. W przypadku, gdy zawarcie umowy sprzedaży Nieruchomości nie nastąpi z przyczyn, za które Oferent, którego oferta została wybrana, nie ponosi odpowiedzialności, wpłacone przez niego wadium podlega zwrotowi w nominalnej wysokości. Wyłącza się wprost postanowienia art. 70⁴ § 2 zdanie ostatnie Kodeksu Cywilnego.

17. Każdy z Oferentów (w tym Oferenci, których oferty nie zostały wybrane) ponosi we własnym zakresie koszty własnej obsługi prawnej oraz inne swoje koszty związane z uczestnictwem w Przetargu, w szczególności koszty związane z przygotowaniem dokumentów koniecznych do złożenia oferty, bez prawa do żądania zwrotu tychże kosztów przez Organizatora Przetargu.

§ 5

Ogłoszenie o Przetargu

1. Ogłoszenie o Przetargu zostanie podane do publicznej wiadomości w formie komunikatu Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych w Lipnie Sp. z o.o., zamieszczonego na stronie internetowej www.puklipno.pl („Strona Internetowa”) oraz w prasie lokalnej.
2. Ogłoszenie powinno zawierać co najmniej informacje o:
 - a) możliwości składania ofert;
 - b) terminie, do którego należy składać oferty;
 - c) miejscu i sposobie składania ofert;
 - d) wysokości, terminie i sposobie wniesienia wadium;
 - e) terminie i miejscu przeprowadzenia Przetargu;
 - f) terminie otwarcia ofert przez Organizatora Przetargu;
 - g) przedmiocie Przetargu, w tym ewentualnych obciążeniach Nieruchomości oraz ewentualnych zobowiązaniach, których przedmiotem jest Nieruchomość;
 - h) możliwości zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz czasie, miejscu i sposobie jego udostępnienia;
 - i) przedstawicieli Organizatora Przetargu, z którym należy kontaktować się w kwestiach określonych w § 3 ust. 2 i 3 Regulaminu;
 - j) cenie wywoławczej
 - k) zastrzeżenie, że Organizatorowi Przetargu przysługuje prawo zmiany treści ogłoszenia, odwołania Przetargu oraz zamknięcia Przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert.
3. Organizator Przetargu jest uprawniony do przedłużenia terminu składania ofert. Organizator Przetargu zamieści stosowną informację o przedłużeniu terminu składania ofert na Stronie Internetowej.
4. Organizator Przetargu określa w ogłoszeniu o Przetargu, czy cena wywoławcza jest ceną netto (tj. czy należy ją powiększyć o podatek od towarów i usług VAT), czy też ceną brutto (zawierającą podatek od towarów i usług VAT) oraz czy zbycie Nieruchomości podlega opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług VAT czy też jest zwolnione z opodatkowania podatkiem od towarów i usług VAT (ewentualnie, czy znajduje zastosowanie zwolnienie z tzw. opcją rezygnacji ze zwolnienia). W przypadku, w którym ze sprzedażą Nieruchomości związany jest obowiązek zapłaty podatku od czynności cywilnoprawnych, podatek ten ciąży na nabywcy. W przypadku, w którym ze sprzedażą Nieruchomości związany jest po stronie Organizatora Przetargu obowiązek zapłaty podatku od towarów i usług VAT, podatek ten doliczany będzie do ceny ustalonej w wyniku Przetargu. W przypadku, w którym do sprzedaży Nieruchomości znajduje zastosowanie zwolnienie z opodatkowania podatkiem od towarów i usług VAT

z tzw. opcją rezygnacji, wybór tej opcji jest uprawnieniem Organizatora Przetargu.

§ 6

Komisja Przetargowa

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja Przetargowa wyznaczona przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych w Lipnie Sp. z o.o. (zwana dalej „**Komisją Przetargową**”).
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji Przetargowej, wyznaczony przez Zarząd Przedsiębiorstwa (zwany dalej „**Przewodniczącym**”).
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
4. Komisja działa na podstawie niniejszego Regulaminu oraz obowiązujących przepisów prawa.

§ 7

Przetarg

1. Przetarg odbywa się w trybie niejawnym.
2. Nie wcześniej niż w terminie 7 (siedmiu) dni po upływie terminu na przesłanie ofert, Przewodniczący Komisji Przetargowej ustala liczbę otrzymanych ofert.
3. Komisja Przetargowa:
 - a) otwiera koperty z ofertami, dokonuje szczegółowej analizy ofert, a następnie odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom przetargu,
 - b) wybiera najkorzystniejszą z ofert,
 - c) sporządza protokół przebiegu Przetargu.
4. Oferenci nie są uprawnieni do udziału w czynnościach przeprowadzanych w ramach Przetargu. Organizator Przetargu nie jest ograniczony w podejmowaniu decyzji o wyborze najkorzystniejszej oferty, co w szczególności oznacza, że dokonuje wyboru według własnego uznania. W celu uniknięcia wątpliwości, Organizator Przetargu nie jest zobowiązany do uzasadnienia wyboru danej oferty.
5. Organizator Przetargu może odmówić zakwalifikowania ofert do dalszej części procedury Przetargu, jeżeli:
 - a) nie spełniają wymogów określonych w niniejszym Regulaminie lub ogłoszeniu o Przetargu;
 - b) są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.
6. Organizator Przetargu poinformuje o skorzystaniu przez niego z uprawnień, o których mowa w §7 niniejszego Regulaminu na zasadach przewidzianych dla Powiadomień, określonych w §10 niniejszego Regulaminu.
7. Data podpisania protokołu jest datą zakończenia Przetargu.
8. O wyniku przetargu Komisja Przetargowa zawiadamia oferentów w terminie 14 (czternastu) dni od dnia zakończenia Przetargu, zgodnie z zasadami dotyczącymi Powiadomień, przewidzianymi w § 10 niniejszego Regulaminu.

9. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę Oferentów. Przetarg może się odbyć w szczególności wówczas, gdy wpłynęła tylko jedna oferta.
10. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nie wpłynęła ani jedna oferta spełniająca warunki określone niniejszym Regulaminem albo jeżeli żaden z Oferentów zaferował ceny wyższej od ceny wywoławczej określonej w ogłoszeniu o Przetargu, a także w sytuacji gdy Przetarg został ogłoszony i nikt do niego nie przystąpił (nikt nie wpłacił wadium).
11. W przypadku złożenia równorzędnych ofert zawierających najwyższą cenę, Komisja Przetargowa organizuje dodatkową, ustną licytację ograniczoną do Oferentów, którzy złożyli te oferty. W trakcie licytacji oferenci zgłaszają ustnie kolejne ceny powyżej najwyższej ceny zamieszczonej w równorzędnych ofertach, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych wyższych ofert. Przewodniczący Komisji Przetargowej następnie wywołuje trzykrotnie tę cenę, zamyka przetarg i ogłasza imię i nazwisko lub nazwę osoby, która wygrała Przetarg.

§ 8

Protokół z Przetargu

1. Protokół z przeprowadzonego Przetargu zawiera w szczególności następujące informacje:
 - a) termin, miejsce oraz rodzaj Przetargu,
 - b) oznaczenie Nieruchomości,
 - c) informacje dotyczące obciążeń Nieruchomości i zobowiązań, których Nieruchomość jest przedmiotem,
 - d) wskazanie osób dopuszczonych i niedopuszczonych do Przetargu wraz z uzasadnieniem,
 - e) cenę wywoławczą Nieruchomości,
 - f) najwyższą cenę osiągniętą w Przetargu,
 - g) rozstrzygnięcie podjęte przez Komisję Przetargową wraz z uzasadnieniem,
 - h) imię i nazwisko i adres lub nazwę (firmę) oraz siedzibę osoby wyłonionej jako zwycięzca Przetargu,
 - i) imiona i nazwiska Przewodniczącego i członków Komisji Przetargowej,
 - j) datę sporządzenia protokołu.
2. Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Protokół podpisują członkowie Komisji Przetargowej.

§ 9

Zawarcie umowy

1. Protokół z przeprowadzonego Przetargu po zatwierdzeniu przez PUK stanowi podstawę do zawarcia umowy sprzedaży Nieruchomości.
2. Koszty związane z zawarciem umowy sprzedaży Nieruchomości, w szczególności opłaty notarialne, podatki i koszty (opłaty) sądowe, ponosi nabywca Nieruchomości.

Zdanie poprzedzające dotyczy w szczególności kosztów sądowych opłat notarialnych i sądowych związanych z zawarciem umowy sprzedaży, postępowania wieczystoksięgowego.

3. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony o terminie i miejscu zawarcia umowy sprzedaży najpóźniej w terminie 14 (czternastu) dni od dnia rozstrzygnięcia Przetargu.
4. Oferent zobowiązany jest stawić się do zawarcia umowy sprzedaży w terminie i miejscu wyznaczonym przez Organizatora Przetargu.
5. Organizator Przetargu zastrzega sobie prawo wskazania notariusza, przed którym nastąpi zawarcie umowy sprzedaży.
6. Zawarcie umowy sprzedaży powinno nastąpić w terminie najpóźniej do 30 (trzydziestu) dni od powiadomienia Oferenta, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy sprzedaży zgodnie z §10 niniejszego Regulaminu, chyba że Organizator Przetargu przedłuży ten termin powiadamiając o tym Oferenta zgodnie z §10 niniejszego Regulaminu.

§ 10

Powiadomienia

1. Wszelkie powiadomienia („**Powiadomienia**”) związane z Przetargiem, dokonywane przez Organizatora Przetargu mogą być dokonywane – wedle uznania Organizatora Przetargu – w następujący sposób:
 - a) poprzez umieszczenie stosownej informacji na Stronie Internetowej; lub
 - b) poprzez indywidualne powiadomienie poszczególnych Oferentów na piśmie, na adres korespondencyjny wskazany w ofercie lub inny adres wskazany przez Oferenta.
2. Dla potrzeb niniejszego Regulaminu przez formę pisemną należy rozumieć także powiadomienie za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres email wskazany w ofercie lub inny adres wskazany przez Oferenta jako kontaktowy. Przepisów o bezpiecznym podpisie elektronicznym, tj. w szczególności przepisów ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, nie stosuje się.
3. Wszelkie Powiadomienia dokonywane na adresy korespondencyjne Oferentów uważa się za skutecznie doręczone po upływie 7 (siedmiu) dni od dnia nadania przesyłki poleconej. W przypadku Powiadomień wysyłanych pocztą elektroniczną, Powiadomienie uważa się za doręczone z chwilą zarejestrowania wiadomości na serwerze adresata, a w przypadku, gdyby taka rejestracja nie została dokonana z przyczyn leżących po stronie adresata – z chwilą jej wysłania przez Organizatora Przetargu.
4. Zasady dotyczące Powiadomień znajdują zastosowanie w szczególności, lecz nie wyłącznie, do:
 - a) wezwania Oferentów do uzupełnienia, doprecyzowania lub wyjaśnienia ofert;
 - b) poinformowania o skorzystaniu przez Organizatora Przetargu z uprawnień, o których mowa w § 7 niniejszego Regulaminu;
 - c) informacji o przedłużeniu terminu do rozstrzygnięcia Przetargu;

- d) powiadomienia Oferentów o wyniku Przetargu;
- e) powiadomienia Oferenta, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy sprzedaży Nieruchomości;
- f) powiadomienia o zmianie niniejszego Regulaminu zgodnie z §11 niniejszego Regulaminu.

§ 11

Zmiana Regulaminu

1. Organizatorowi Przetargu przysługuje prawo do zmiany niniejszego Regulaminu oraz Ogłoszenia o przetargu do dnia poprzedzającego dzień wyznaczony jako termin składania ofert bez podania przyczyny. Powiadomienie o zmianie niniejszego Regulaminu zostanie dokonane na zasadach przewidzianych dla Powiadomień, określonych w §10 niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku zmiany niniejszego Regulaminu lub ogłoszenia o przetargu przez Organizatora Przetargu, każdy z Oferentów będzie uprawniony do doręczenia Organizatorowi Przetargu, w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia poinformowania danego Oferenta o treści zmiany niniejszego Regulaminu, oświadczenia potwierdzającego wolę uczestnictwa w Przetargu zgodnie ze zmienionym w ten sposób Regulaminem. W przypadku nedoręczenia Organizatorowi Przetargu oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym przez danego Oferenta, Oferent ten przestaje być związany złożoną ofertą we wcześniejszym z następujących terminów:
 - a) doręczenia Organizatorowi Przetargu oświadczenia, w którym Oferent nie potwierdzi woli uczestnictwa w Przetargu zgodnie ze zmienionym przez Organizatora Przetargu Regulaminem;
 - b) upływu 10 (dziesięciu) dni od dnia powiadomienia danego Oferenta o treści zmiany niniejszego Regulaminu – w każdym innym przypadku nedoręczenia Organizatorowi Przetargu oświadczenia potwierdzającego wolę uczestnictwa w Przetargu zgodnie ze zmienionym przez Organizatora Przetargu Regulaminem.

W przypadkach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, wadium podlega zwrotowi.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie rozstrzygnięcia Komisji Przetargowej są ostateczne i nie podlegają zaskarżeniu, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa.
2. Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych w Lipnie Sp. z o.o. może odwołać lub unieważnić ogłoszony Przetarg w każdym czasie bez podania przyczyny. Z odwołaniem przetargu równoznaczne jest zamknięcie Przetargu przez Organizatora Przetargu bez wyboru oferty.
3. Uczestnictwo w Przetargu oznacza potwierdzenie, że Oferent zapoznał się z niniejszym Regulaminem, zrozumiał jego treść, przyjmuje go bez zastrzeżeń oraz zobowiązany jest do jego przestrzegania.